**Secretaría Académica**

**Dirección General de Desarrollo Curricular**

**Departamento de Gestión Académica**

**Observaciones sobre el Programa “Contabilidad Avanzada”- Fecha “12/05/2023”**

Carrera:

Departamento:

| **Pasos** | **Componente** | **Detalles** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Denominación de la Unidad Académica a cargo de la carrera | Atiende a lo requerido |
| 2 | Denominación oficial de carrera | Atiende a lo requerido |
| 3 | Resolución de aprobación del Plan de Estudios | Atiende a lo requerido |
| 4 | Denominación oficial de asignatura | Atiende a lo requerido |
| 5 | Código de la asignatura | Atiende a lo requerido |
| 6 | Modalidad | Atiende a lo requerido |
| 7 | Régimen | Atiende a lo requerido |
| 8 | Horas semanales y horas totales de la asignatura | Atiende a lo requerido |
| 9 | Correlativas precedentes | Atiende a lo requerido |
| 10 | Contenidos mínimos | Atiende a lo requerido |
| 11 | Fundamentación | Atiende a lo requerido |
| 12 | Objetivos | Se sugiere:   * Revisar si la tercera formulación corresponde a un logro de aprendizaje esperado al cierre de esta unidad o se trata de una capacidad profesional compleja, propia del perfil de egreso. * Formular el último objetivo en verbo infinitivo |
| 13 | Contenidos organizados por unidades | Atiende a lo requerido |
| 14 | Bibliografía obligatoria y complementaria | Atiende a lo requerido |
| 15 | Metodología | Atiende a lo requerido |
| 16 | Instancias de práctica (si corresponde) | Atiende a lo requerido |
| 17 | Evaluación | Atiende a lo requerido |
| 18 | Cronograma | Se recomienda detallar los contenidos en cada semana, relacionándolos con el tiempo disponible para su enseñanza. |
| 19 | Firma del/ de la responsable del proyecto | Se recomienda consignar la firma |

.